

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
Рыбинского муниципального района**

от 14.12.2022

№ 7669

Об утверждении Устава муниципального учреждения Рыбинского муниципального района Ярославской области «Землеустроитель»

В соответствии с Земельный кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях совершенствования системы управления земельными ресурсами и распоряжения муниципальным имуществом, администрация Рыбинского муниципального района,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую редакцию Устава муниципального учреждения Рыбинского муниципального района Ярославской области «Землеустроитель» (далее – МУ РМР ЯО «Землеустроитель»).
2. Полномочием по государственной регистрации Устава наделить директора МУ РМР ЯО «Землеустроитель» Бритову Ольгу Дмитриевну.
3. Считать утратившим силу постановление администрации Рыбинского муниципального района от 15.05.2017 г. № 878 «Об утверждении изменений в Устав муниципального учреждения Рыбинского муниципального района Ярославской области «Землеустроитель» (новая редакция)».
4. Разместить постановление на официальном сайте администрации Рыбинского муниципального района.
5. Постановление вступает в силу с 30.12.2022.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Рыбинского муниципального района Т.Ю. Кругликову.

Глава Рыбинского муниципального района



Т.А. Смирнова

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы Рыбинского  
муниципального района от 14.12.2022 № 1669

УСТАВ

муниципального учреждения Рыбинского муниципального района  
Ярославской области «Землеустроитель»


СОГЛАСОВАН

Первый заместитель главы администрации  
Рыбинского муниципального района

 Т.Ю. Кругликова  
«      »      2022г.

СОГЛАСОВАН

Начальник управления имущественных  
и земельных отношений администрации  
Рыбинского муниципального района

 М.В. Лозовская  
«      »      2022г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение Рыбинского муниципального района Ярославской области «Землеустроитель» (далее Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановлением главы Рыбинского муниципального района от 31.12.2008 № 1757 «О создании муниципального учреждения «Землеустроитель».

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Рыбинского муниципального района осуществляет администрация Рыбинского муниципального района в лице Управления имущественных и земельных отношений администрации Рыбинского муниципального района (далее — Учредитель).

1.3. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет Управление имущественных и земельных отношений администрации Рыбинского муниципального района.

1.4. Организационно-правовая форма учреждения — учреждение.

По типу Учреждение является казенным.

1.5. Официальное наименование Учреждения:

полное - муниципальное учреждение Рыбинского муниципального района Ярославской области «Землеустроитель»

сокращенное — МУ РМР ЯО «Землеустроитель».

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе Рыбинского муниципального района; печать со своим наименованием; штампы; бланки.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам Рыбинского муниципального района. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт Рыбинский муниципальный район.

1.7. Устав, а также изменения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются постановлением администрации Рыбинского муниципального района.

1.8. Место нахождения Учреждения: 152903, Ярославская область, Рыбинский район, г. Рыбинск, ул. Братьев Орловых, д. 1а.

Почтовый адрес Учреждения: 152903, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Братьев Орловых, д. 1а.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим



законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг, исполнение функций) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере имущественных и земельных отношений.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения является оказание содействия Управлению имущественных и земельных отношений администрации Рыбинского муниципального района по решению вопросов местного значения и оказание услуг физическим и юридическим лицам на территории Рыбинского муниципального района по вопросам недвижимости и земельных отношений.

2.4. Для осуществления деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, в сфере, указанной в настоящем Уставе, по решению Учредителя Учреждению может выдаваться муниципальное задание. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. деятельность в области недвижимости, в том числе:

- подготовка документов для государственной регистрации прав на недвижимое муниципальное имущество и сделок с ним;

- подготовка документов для осуществления совместно с подразделениями администрации района, муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями и другими организациями проведения инвентаризации недвижимого муниципального имущества;

- подготовка документов для установления сроков предоставления бухгалтерской отчетности для муниципальных унитарных предприятий, назначения совместно с подразделениями администрации района документальных и аудиторских проверок в целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества и сделок с ним;

- подготовка документов по передаче муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и залог, осуществление контроля за его использованием и сохранностью;

- подготовка документов для продажи жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности;

- подготовку проектов правовых актов органов местного самоуправления по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом

2.5.2. деятельность в области земельных отношений, в том числе:

- обеспечение выполнения работ по резервированию и изъятию земельных участков для муниципальных нужд;

- разработка проектов нормативных правовых актов по установлению ставок арендной платы с учетом коэффициента инфляции за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности;

- проведение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов;

- подготовка и оформление проектов договоров аренды земельного участка и договоров аренды с множественностью лиц на стороне арендатора,

подготовка проектов дополнительных соглашений к договорам аренды земельного участка, сопровождение действующих договоров аренды;

- ведет систематизированные базы данных по личным счетам арендаторов земельных участков;

- осуществляет подготовку проектов договоров безвозмездного срочного пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также расположенными на землях, государственная собственность на которые не разграничена;

- осуществляет подготовку проектов договоров аренды (субаренды) концессионеру на земельные участки, на которых расположены объекты концессионного соглашения и (или) которые необходимы для осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением;

- обеспечивает формирование земельных участков;

- осуществляет подготовку схем расположения земельного участка на кадастровой карте соответствующей территории;

- обеспечивает выполнение комплексных кадастровых работ и работ для утверждения карты-плана;

- выступает заказчиком на выполнение комплекса кадастровых работ по формированию земельных участков и иных работ по решению Учредителя.

2.5.3. деятельность по ведению кадрового учета, бюджетного (бухгалтерского) учета, составлению бюджетной (бухгалтерской), налоговой отчетности в государственные внебюджетные фонды согласно заключенным договорам на обслуживание.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

Учреждение, созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения, вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензии, иных разрешительных документов, выданных учреждению, до окончания срока действия этих документов.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ



3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
- утверждает штатную численность Учреждения;
- готовит проект постановления администрации Рыбинского муниципального района о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией учреждения, предусмотренные указанным постановлением администрации Рыбинского муниципального района и положениями действующего законодательства Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, если иное не установлено действующим законодательством.

Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с ним трудового договора.

4.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава, трудового договора. Директор подотчётен в своей деятельности Учредителю в соответствии с установленной компетенцией.

4.4. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- определяет структуру Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих служебную (коммерческую) тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью казённого Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Директор несёт персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- разглашение сведений, составляющих служебную (коммерческую) тайну;
- необеспечение сохранности денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление Учредителю недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Рыбинского муниципального района и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

4.6. Директор несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

4.7. В случаях, предусмотренных законодательством, директор возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Рыбинского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления Управлением имущественных и земельных отношений администрации Рыбинского муниципального района в соответствии с установленной компетенцией.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;



- бюджетные ассигнования;
  - иные источники, не запрещённые действующим законодательством.
- 5.3. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:
- бюджетные ассигнования;
  - безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
  - иные источники, не запрещённые действующим законодательством.
- 5.4. Учреждение использует имущество, закреплённое за ним в установленном порядке исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.
- 5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- эффективно использовать имущество;
  - обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
  - не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
  - осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
  - начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.
- 5.6. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.
- 5.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.
- 5.8. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 5.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Рыбинского муниципального района.

При реорганизации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.



6.2. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального бюджетного или автономного учреждения Рыбинского муниципального района осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Рыбинского муниципального района.

6.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Рыбинского муниципального района.

При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.4. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.5. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.